

प्रकरण 4

(पुस्तिका 3)

कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविलेली प्रमाणपध्दती

उप-जल अभियंता (पश्चिम उपनगरे)

कार्ये पार पाडण्यासाठी कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख:-

1.	दस्तऐवजांचे शिर्षक	ए)	मुं.म.पा.अधिनियम 1888
		बी)	जल आकार पोटविधी / पोटनियम
		सी)	जल आकार नियमावली
		डी)	महापालिका सेवा नियमावली
		इ)	मुं.म.पा.सेवा (वर्तणूक) 1999
2.	दस्तऐवजांचे प्रकार	ए)	मुं.म.पा.अधिनियम 1888
		बी)	जल आकार पोटविधी / पोटनियम
		सी)	जल आकार नियमावली
		डी)	महापालिका सेवा नियमावली
		इ)	मुं.म.पा.सेवा (वर्तणूक) 1999
3.	दस्तऐवजांची संक्षिप्त माहिती	ए)	नागरिकांना पुरविण्यात येणा-या बंधनकारक असलेल्या सेवा तसेच वरील सेवा कार्यान्वित करण्यासाठी ठरविलेले नियम, ठराव, पोटकायदे हे मुं.म.पा.अधिनियम 1888 अन्वये करण्यात येतात.त्यात 19 प्रकरणे आहेत. कामे तत्परतेने होण्यासाठी कायदे /उपकायदे/नियम बनविण्याचा अधिकारही म.न.पा.ला दिले आहे.
		बी)	जलवितरण करीता तयार केलेले उपकायदे.सदर कागदपत्रांची संरचना जलअभियंता खात्याने तयार केली आहे.
		सी)	महानगरपालिकेने पाण्याच्या विविध वापरांबाबत मंजूर केलेले जल आकार व मल निःसारण आकार.
		डी)	महापालिका कर्मच्या-यांसाठी सेवा संदर्भातील नियमावली. सदर कागदपत्रे रजा मंजूरी, वेतन भत्ते, सुरक्षेचे स्वरूप इ.विषयी नियम तयार करण्यासाठी स्थायी समितीने म.न.पा कायदा 1888 कलम 81(1)(बी)(सी)(डी) व (इ) अन्वये तयार केलेले आहेत.
		इ)	म.न.पा कायदा कलम 64(3)अन्वये दिलेले अधिकार वापरण्यासाठी म.न.पा. आयुक्तांनी सदर नियम तयार केले महपौर परिषद व महानगरपालिकेने मंजूर केले.
4.	हे दस्तऐवज कुठे प्राप्त होतील	ए)	शासकीय मुद्रणालय, चर्नी रोड, मुंबई-400 023
		बी)	जनसंपर्क अधिकारी यांचे कार्यालय महापालिका
		सी)	विस्तारीत इमारत, तळमजला, महापालिका मार्ग, मुंबई-

			400 001
		डी)	म.न.पा. जुनी इमारत ,अधिदान कक्ष, तळमजला, महापालिका मार्ग, मुंबई-400 001
		इ)	
5.	नियमावली प्रतिसाठी आकारण्यात येणारा आकार	ए)	प्रधिकरणाने वरील नियमावलीच्या पुस्तिका खरेदी करण्यासाठी ठरविलेली रक्कम.
		बी)	
		सी)	
		डी)	